

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.



М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1 559; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик:
доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доц.

И. В. Гришина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 9а от «07» апреля 2020 г.

И. о. зав. кафедрой менеджмента

А. В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» относится к циклу вариативной части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами* – «Философия», «Логика», «Экономика», «История управленческой мысли».

Она является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации», «Организационное поведение», «Управление изменениями», «Управление малыми предприятиями», «Инновационный менеджмент», «Административный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент			
Профиль подготовки	-			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	4 (11)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	2 модульных контроля, зачет во 2 семестре, курсовая работа, экзамен в 3 семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	9,5	9,5	9,5	9,5
Количество часов	342	342	342	342
Год подготовки	1,2	1,2	1,2	1,2
Семестр	2,3	2,3	2,3	2,3
Количество часов				
- лекционных	72	68	16	12
- практических, семинарских	72	52	14	8
- лабораторных	-	-		
- самостоятельной работы	198	222	312	322
в т. ч. курсовая работа	72	72	72	72
Недельное количество часов, т. ч.	9,5	9,5		
аудиторных	4	3,5	х	х
самостоятельной работы студента	5,5	6	х	х

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы менеджмента» является формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

Задачи – способствование осознанию студентами общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления и обеспечение получения студентами фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций

управления, содействие развитию и закреплению навыков использования эффективных приемов, способов и инструментов эффективного управления.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (приказ № 859 МОН ДНР от 24.08.2016 г.):

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-10	Способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>	
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<i>профессиональных (ПК):</i>	
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и современные направления в менеджменте;
- закономерности функционирования организаций, цели их деятельности, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления;
- профессиональные и психологические требования к менеджерам;
- содержание и особенности реализации основных управленческих функций и связующих процессов;
- психологические аспекты управленческой деятельности;
- способы развития необходимых личностных качеств, необходимых эффективному менеджеру;

уметь:

- применять современный управленческий инструментарий для решения конкретных управленческих задач;
- использовать современные техники психологии управления и средства совершенствования организационных коммуникаций;
- осуществлять анализ и оценку внешней среды в организации;
- владеть стратегиями взаимодействия с людьми, организовывать командную работу;
- осуществлять сбор, анализ, обработку, использование информации для диагностики ситуации, прогнозирования тенденций, организации эффективного

взаимодействия людей, принятия управленческих и функциональных решений, генерирования новых идей и направлений;

- выявлять проблему, а также корректно формулировать цели и ставить задачи в ходе решения конкретных проблем; осуществлять оценку организационной эффективности;

владеть:

- навыками эффективной коммуникации а, также самостоятельной исследовательской работы;
- методикой проведения анализа внутренней и внешней среды организации;
- современным управленческим инструментарием.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Основы менеджмента» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, включая написание курсовой работы.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, ролевые игры, дискуссия, полемика, тематические презентации), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Предусматривается использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; тестирование; самостоятельная работа; контрольные работы, опросы КВИЗ.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов, написание курсовой работы.

Тематический план дисциплины «Основы менеджмента»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента</i>	
<i>Тема 1.</i> Введение в теорию менеджмента	1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли *. 3. Личностные качества менеджера *.
<i>Тема 2.</i> Организация как объект менеджмента	1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
<i>Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности</i>	
<i>Тема 3.</i> Планирование как общая функция менеджмента	1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования.
<i>Тема 4.</i> Организация как общая функция менеджмента	1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур.
<i>Тема 5.</i> Мотивация как общая функция	1. Содержание мотивационной функции. 2. Теории мотивации.

менеджмента	3. Инструменты мотивационного воздействия.
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	1. Понятие и содержание функции контроля. 2. Виды и этапы контроля. 3. Негативные проявления контроля и способы их нивелирования.
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте	
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Содержание коммуникационного процесса. 3. Основы эффективных коммуникаций.
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	1. Понятие, виды управленческих решений и основные модели их принятия. 2. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент	
Тема 9. Руководство и лидерство	1. Понятие и содержание влияния и власти. 2. Лидерство. 3. Стили руководства.
Тема 10. Эффективность менеджмента	1. Результативность, эффективность и качество менеджмента. 2. Подходы к оценке эффективности менеджмента в организации. 3. Эффективность работы менеджера.
Тема 11. Модели менеджмента	1. Американская (классическая) модель менеджмента. 2. Японская модель менеджмента. 3. Европейская модель менеджмента.

*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

Структура дисциплины «Основы менеджмента» по видам учебной деятельности для нормативного срока обучения

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента								
Тема 1. Введение в теорию менеджмента	26	8	8	10	26	1	1	24
Тема 2. Организация как объект менеджмента	22	6	6	10	22	1	1	20
Итого по содержательному модулю 1	48	14	14	20	48	2	2	44
Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности								
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	18	4	4	10	18	1	1	16
Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	19	4	4	11	19	2	2	15
Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	27	8	8	11	27	2	2	23
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	23	6	6	11	23	1	1	21

менеджмента								
Итого по содержательному модулю 2	87	22	22	43	87	6	6	75
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте								
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	43	8	8	27	43	2	2	39
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	35	4	4	27	35	1	1	33
Итого по содержательному модулю 3	78	12	12	54	78	3	3	72
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент								
Тема 9. Руководство и лидерство	43	8	8	27	43	2	1	40
Тема 10. Эффективность менеджмента	43	8	8	27	43	1	1	41
Тема 11. Модели менеджмента	43	8	8	27	43	2	1	40
Итого по содержательному модулю 4	129	24	24	81	129	5	3	121
Всего часов по курсу	342	72	72	198	342	16	14	312

Структура дисциплины «Основы менеджмента» по видам учебной деятельности для ускоренного срока обучения

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента								
Тема 1. Введение в теорию менеджмента	26	6	4	16	26	1	0,5	24,5
Тема 2. Организация как объект менеджмента	22	6	4	12	22	1	0,5	20,5
Итого по содержательному модулю 1	48	12	8	28	48	2	1	45
Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности								
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	18	4	2	12	18	1	1	16
Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	19	4	4	11	19	1	1	17
Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	27	8	8	11	27	1	1	25
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	23	4	4	15	23	1	1	21
Итого по содержательному модулю 2	87	20	18	49	87	4	4	79
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте								
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	43	8	6	29	43	2	1	40

Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	35	4	2	29	35	1	1	33
Итого по содержательному модулю 3	78	12	8	58	78	3	2	73
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент								
Тема 9. Руководство и лидерство	43	8	6	29	43	1	0,5	41,5
Тема 10. Эффективность менеджмента	43	8	6	29	43	1	0,5	41,5
Тема 11. Модели менеджмента	43	8	6	29	43	1	0	42
Итого по содержательному модулю 4	129	24	18	87	129	3	1	125
Всего часов по курсу	342	68	52	222	342	12	8	322

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Нормат. срок</i>	<i>Ускор. срок</i>
T1	Введение в теорию менеджмента	8	6
T2	Организация как объект менеджмента	6	6
T3	Планирование как общая функция менеджмента	4	4
T4	Организация как общая функция менеджмента	4	4
T5	Мотивация как общая функция менеджмента	8	8
T6	Контроль как общая функция менеджмента	6	4
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	8	8
T8	Основы теории принятия управленческих решений	4	4
T9	Руководство и лидерство	8	8
T10	Эффективность менеджмента	8	8
T11	Модели менеджмента	8	8
Всего		72	68

Темы практических занятий

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Нормат. срок</i>	<i>Ускор. срок</i>
T1	Введение в теорию менеджмента	8	4
T2	Организация как объект менеджмента	6	4
T3	Планирование как общая функция менеджмента	4	2
T4	Организация как общая функция менеджмента	4	4
T5	Мотивация как общая функция менеджмента	8	8
T6	Контроль как общая функция менеджмента	6	4
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	8	6
T8	Основы теории принятия управленческих решений	4	2
T9	Руководство и лидерство	8	6
T10	Эффективность менеджмента	8	6
T11	Модели менеджмента	8	6
Всего		72	52

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в источнике «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / И. В. Гришина, Е. А. Лапшина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 48 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <HTTPS://CLOUD.MAIL.RU/PUBLIC/JGWD/44BFAVEAX>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Нормат. срок</i>	<i>Ускор. срок</i>
T1	Введение в теорию менеджмента	10	16
T2	Организация как объект менеджмента	10	12
T3	Планирование как общая функция менеджмента	10	12
T4	Организация как общая функция менеджмента	11	11
T5	Мотивация как общая функция менеджмента	11	11
T6	Контроль как общая функция менеджмента	11	15
T7	Коммуникационный процесс в менеджменте	27	29
T8	Основы теории принятия управленческих решений	27	29
T9	Руководство и лидерство	27	29
T10	Эффективность менеджмента	27	29
T11	Модели менеджмента	27	29
Всего		198	222

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в источнике «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / И. В. Гришина, Е. А. Лапшина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. - 48 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <HTTPS://CLOUD.MAIL.RU/PUBLIC/JGWD/44BFAVEAX>

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1

Теоретические основы менеджмента

1. Общая характеристика менеджмента: сущность управления, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Компетентностный подход к формированию личностных качеств менеджера.
5. Школа научного управления: представители, основные достижения.
6. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
8. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
9. Процессный подход к управлению.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход в менеджменте.
12. Современные тенденции в менеджменте.
13. Сущность и принципы планирования.
14. Сущность и виды планирования.
15. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
16. Понятие неформальной организации, причины возникновения неформальных организаций в рамках формальных организаций.
17. Переменные внутренней среды организации.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Характеристики внешней среды организации.
20. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.

Содержательный модуль 2

Технология управленческой деятельности

21. Сущность и принципы планирования.
22. Виды планирования.
23. Техники и методы планирования.
24. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
25. Основные характеристики целей в стратегическом планировании.

26. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации в процессе стратегического планирования.
27. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.
28. Характеристика основных стратегических альтернатив.
29. Выбор стратегии: направления выбора и факторы влияния.
30. Компоненты реализации стратегии.
31. Сущность функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
32. Системы распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии.
33. Принципы делегирования.
34. Правила делегирования.
35. Виды задач, подлежащих и неподлежащих делегированию.
36. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
37. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
38. Построение организационных структур: понятие, параметры, принципы.
39. Виды организационных структур. Характеристика линейной структуры: ее преимущества и недостатки.
40. Виды организационных структур. Характеристика функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
41. Виды организационных структур. Характеристика линейно-функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
42. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.
43. Виды организационных структур. Характеристика проектной структуры.
44. Виды организационных структур. Характеристика матричной структуры.
45. Виды организационных структур. Характеристика конгломеративной структуры.
46. Сущность мотивации. Понятие «потребность», «мотив», «стимул», «вознаграждение».
47. Характеристика процесса мотивации.
48. Сущность и виды содержательных теорий мотивации.
49. Содержательные теории мотивации. Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу.
50. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
51. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Ф. Герцберга.
52. Содержательные теории мотивации: характеристика теории К. Альдерфера.
53. Сущность и виды процессуальных теорий мотивации.
54. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории усиления мотивации (теории подкрепления) Б. Скиннера.
55. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории ожиданий В. Врума.
56. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории справедливости Д. Адамса.
57. Процессуальные теории мотивации: характеристика модели Л. Портера - Э. Лоулера.
58. Общие правила мотивации.
59. Средства мотивационного воздействия.
60. Материальные инструменты стимулирования труда: стабильные и вариативные материальные выплаты.
61. Материальные инструменты стимулирования труда: участие в прибыли и в капитале.

62. Условно-материальные инструменты стимулирования.
63. Нематериальные инструменты стимулирования труда.
64. Понятие и сущность контроля.
65. Виды контроля.
66. Характеристика процесса управленческого контроля.
67. Принципы контроля.
68. Причины, по которым сотрудники работают лучше, когда их контролируют.
69. Негативные проявления контроля и меры по их нивелированию.

Содержательный модуль 3

Связующие процессы в менеджменте

70. Сущность коммуникаций и их роль в системе управления организацией.
71. Содержание коммуникационного процесса.
72. Характеристика элементов коммуникационного процесса.
73. Коммуникационные шумы (барьеры): понятие, виды и характеристика факторов отправителя и получателя.
74. Коммуникационные шумы (барьеры): понятие, виды и характеристика организационных факторов.
75. Виды коммуникаций: по признаку официальности и по лингвосомиотическому критерию.
76. Неформальные коммуникационные роли.
77. Понятие и стратегия борьбы со слухами.
78. Виды коммуникаций: по типу отношений между участниками и по ориентации информации.
79. Характеристика вербальных коммуникаций.
80. Основные типы невербальной коммуникации.
81. Содержание основных коммуникационных позиций.
82. Правило «четырёх ушей» в коммуникации.
83. Правила для говорящего в процессе коммуникации.
84. Правила эффективного слушания в коммуникации.
85. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.
86. Управленческое решение: сущность, субъект, объект, предмет, цель.
87. Требования к управленческим решениям.
88. Классификация управленческих решений.
89. Модели принятия управленческих решений.
90. Процесс принятия управленческих решений.

Содержательный модуль 4

Эффективный менеджер и эффективный менеджмент

91. Понятие и условия результативности менеджмента.
92. Показатели оценки результативности менеджмента.
93. Понятие и факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
94. Виды эффективности менеджмента.
95. Понятие и характеристики качества менеджмента

96. Подходы к определению организационной эффективности.
97. Подходы к оценке эффективности управления.
98. Показатели организационной экономической эффективности.
99. Показатели организационной социальной эффективности.
100. Обобщающие показатели эффективности менеджмента.
101. Характеристика затрат на управление.
102. Частные показатели эффективности менеджмента.
103. Качественные показатели, характеризующие специфику управленческого труда.
104. Направления повышения эффективности управления организацией: мероприятия, связанные с ростом результата.
105. Направления повышения эффективности управления организацией: мероприятия, связанные со снижением затрат.
106. Показатели социальной эффективности менеджмента: условий труда и социально-бытовых условий.
107. Показатели социальной эффективности менеджмента: квалификации работников, организации и мотивации труда.
108. Оценка управленческой результативности: методика «деятельность-ресурсы».
109. Оценка управленческой результативности: методика интегральной оценки.
110. Оценка управленческой результативности: методика на основе целевого управления.
111. Определение общей результативности работы менеджера.
112. Понятие и способы влияния на подчиненных.
113. Условия (рекомендации) по эффективному влиянию.
114. Понятие и виды власти по типу законности.
115. Понятие и виды власти по восприятию объектом.
116. Понятие и виды власти по источникам управленческой силы.
117. Понятие, виды и факторы, влияющие на формирование авторитета менеджера.
118. Понятие лидерства и содержание теории великого человека.
119. Понятие лидерства и содержание теории личностных качеств.
120. Понятие лидерства и содержание поведенческих теорий.
121. Понятие лидерства и содержание вероятностных (ситуационных) теорий.
122. Понятие лидерства и содержание теорий взаимовлияния.
123. Характеристика типов подчиненных.
124. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика авторитарного (авторитарного) стиля.
125. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика демократического стиля.
126. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика либерального стиля.
127. Содержание модели Танненбаума-Шмидта.
128. Исторические и социальные предпосылки формирования японской системы управления.
129. Характерные признаки управления в крупных японских организациях.
130. Исторические и социальные предпосылки формирования классической американской модели управления.
131. Содержание основных характерных признаков классической американской модели управления.
132. Предпосылки формирования европейской модели менеджмента.
133. Содержание основных характерных признаков европейской модели менеджмента.

8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: —

Образовательная программа: бакалавриат

Семестр: 2

Учебная дисциплина: Основы менеджмента

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант №
1. В чем проявляется поведение, ориентированное на контроль? Перечислите...
2. Продолжить. По способу принятия управленческие решения бывают...
3. Перечислите этапы принятия управленческого решения.
4. Продолжить. Взаимодействие двух и более людей, в ходе которого они обмениваются информацией и осмысливают ее - это....
5. Классифицировать. По признаку официальности коммуникации подразделяются на...
6. Примеры «речи» как типа невербальной коммуникации
7. Визуализируйте либо дайте характеристику неформальной коммуникационной роли «Сторож» ...
8. Перечислите правила эффективной коммуникации для говорящего
9. Перечислите приемы достижения аттракции со стороны подчиненных...
10. Продолжить. Сигнал - отклик, реакция получателя, показывающая отправителю, насколько правильно интерпретировано его исходное сообщение - это...
11. Продолжить. Менеджмент – это...
12. Идентифицировать определение. Способ преобразования ресурсов в требуемые продукты или услуги – это...
13. Продолжить. Элементами внутренней среды организации являются...
14. Перечислите этапы стратегического планирования.
15. Продолжить. Организация (как функция) – это...
16. Продолжить. К техникам планирования относят ...
17. Продолжить. К ранним школам менеджмента относятся ...
18. К бюрократическим организационным структурам относят...
19. Системами распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии являются...
20. Продолжить. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач - это...

Утверждено на заседании кафедры менеджмента,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

И. о. заведующего кафедрой
Преподаватель

А. В. Половян
И. В. Гришина

Критерии оценивания модульного контроля

Во втором семестре, когда итоговым промежуточным контролем является зачет, максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 20 вопросов в рамках опроса КВИЗ, составляет 40 баллов.

За каждый правильный ответ 4 балла, за частично правильный ответ на вопрос от 0,5 до 3,5 баллов.

В третьем семестре модульная контрольная работа состоит из 10 вопросов. Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 10 вопросов в рамках группового опроса КВИЗ, составляет 20 баллов.

За каждый правильный ответ 2 балла, за частично правильный ответ на вопрос от 0,5 до 1,5 баллов.

9. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: -

Образовательная программа: бакалавриат

Семестр 3

Учебная дисциплина Основы менеджмента

Билет № n

Теоретические вопросы:

1. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
2. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
3. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.

Тестовые задания:

- 1) Как правило, менеджеры высшего уровня управления вовлечены в планирование:
 - а) краткосрочное
 - б) долгосрочное
 - в) мелких задач
 - г) технической политики развития отдельных производств.
- 2) Правило SMART-характеристик при корректном формулировании целей подразумевает:
 - а) точное формулирование, оптимизация, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
 - б) точное формулирование, пригодность к измерению, достижимость, реалистичность достижения, определенность времени достижения
 - в) процентное отношение, пригодность к измерению, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
 - г) все ответы правильные.
- 3) Определите соответствие между левой (школы менеджмента) и правой (представители школ) колонками.

Школы менеджмента	Представители	
А) Школа научного управления	1. Э.С. Бир	5. Г. Гант
Б) Административная школа	2. М.П. Фоллет	6. Ф. Тейлор

В) Школа человеческих отношений	3. Э. Мэйо	7. У. Эшби
Г) Школа науки в управлении	4. Ф. Гилберт	8. А. Файоль

4) Мотивационная теория Ф. Герцберга определяет две группы факторов. Выявите соответствие между правой и левой колонками.

Группы факторов	Конкретные факторы
А) Гигиенические факторы	1. Работа как ценность сама по себе 2. Чувство ответственности 3. Стиль руководства организации 4. Социально-психологический климат на предприятии
Б) Факторы мотивации	5. Вознаграждение 6. Возможность совершенствования

5) Определите соответствие между правой и левой колонками.

Понятие	Соответствующие элементы
А) Корпоративные стратегии организации	1. Рост 2. Зарождение 3. Сочетание 4. Зрелость 5. Спад
Б) Этапы жизненного цикла организации	6. Сокращение 7. Ограниченный рост 8. Обновление

Утверждено на заседании кафедры менеджмента,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

И. о. заведующего кафедрой
Преподаватель

А. В. Половян
И. В. Гришина

Критерии оценивания экзаменационного задания

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на вопросы экзаменационного билета, составляет 40 баллов.

В случае полного правильного ответа на теоретический вопрос – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-8 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в логике, определениях или приведенных формулах – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов за ответы на 3 вопроса составляет 30.

Каждый правильный ответ на тест оценивается в 2 балла, 50% правильного ответа оценивается в 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов. Всего за правильные ответы на 5 тестов студент может получить 10 баллов.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
2 семестр		
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	5
	Итого	30
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	25
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	70
Общий итог зачет		100
3 семестр		
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в	10
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	40
Содержательный модуль 4	Организационно-учебная работа студента в	10
	Самостоятельная работа	10
	Итого	20
Экзамен		40
Общий итог		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы преподавателю по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуационных задач, ответы на тесты и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 5 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Оценивание СРС и ИРС
по дисциплине «Основы менеджмента»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
	Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента			
1	Тема 1. Введение в теорию менеджмента	1	0	1
2	Тема 2. Организация как объект менеджмента	0	0	0
	Подготовка презентации по личностным качествам менеджера	1	3	4
	Итого по 1 содержательному модулю	2	3	5
	Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности			
3	Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	0	0	0
4	Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	1	0	1
5	Тема 5. Мотивация как общая функция	0	0	0

	менеджмента			
6	Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	0	0	0
	Подготовка работы по совершенствованию организационной структуры предприятия	1	3	4
Итого по 2 содержательному модулю		2	3	5
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте				
7	Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	3	0	3
8	Тема 8. Принятие и реализация управленческих решений	2	0	2
	Подготовка реферата по теме	2	3	5
Итого по 3 содержательному модулю		7	3	10
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент				
9	Тема 9. Руководство и лидерство	3	0	3
10	Тема 10. Эффективность менеджмента	2	0	2
11	Тема 11. Модели менеджмента	2	0	2
	Подготовка реферата по теме	1,5	1,5	3
Итого по 4 содержательному модулю		8,5	1,5	10
<i>Всего по СРС и ИРС</i>				30

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение учебного плана предусматривает подготовку и защиту курсовой работы по дисциплине «Основы менеджмента», основные положения, требования, правила оформления и организация самостоятельной работы отражены в Методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите курсовых работ для студентов уровня высшего профессионального образования «Бакалавр», направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Тематика курсовых работ по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Повышение эффективности контроля реализации управленческих решений на

- предприятия.
2. Развитие корпоративной культуры в организации.
 3. Совершенствование организационной структуры предприятия.
 4. Совершенствование процесса организации разработки и контроля реализации управленческих решений.
 5. Совершенствование процесса управления изменениями в системе менеджмента на предприятии.
 6. Совершенствование процесса управления развитием малого предпринимательства.
 7. Совершенствование системы мотивации персонала.
 8. Совершенствование системы оплаты труда на предприятиях.
 9. Совершенствование системы планирования на предприятии.
 10. Совершенствование системы стратегического управления предприятием.
 11. Совершенствование системы управления внутренней средой предприятия.
 12. Совершенствование системы управления малыми предприятиями.
 13. Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
 14. Формирование системы адаптивного управления предприятием.
 15. Формирование стратегии развития предприятия.
 16. Формирование эффективного механизма стимулирования персонала.
 17. Повышение эффективности работы менеджера.
 18. Повышение эффективности управленческого труда.
 19. Совершенствование стиля работы менеджера в контексте ситуационного управления.
 20. Совершенствование информационного обеспечения системы управления предприятием.
 21. Совершенствование системы планирования в организации.
 22. Совершенствование управления организации на основе использования ключевых характеристик американской модели менеджмента.
 23. Совершенствование управления организации на основе использования ключевых характеристик модели управления крупными японскими корпорациями.
 24. Совершенствование процесса управления предприятием.
 25. Совершенствование системы управления организацией.
 26. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.
 27. Совершенствование управленческой деятельности на основе использования экономических методов управления.
 28. Совершенствование управленческой деятельности на основе использования социально-психологических методов управления.
 29. Повышение результативности использования административных методов в управлении организацией.
 30. Совершенствование системы нематериального стимулирования персонала.
 31. Совершенствование системы материального стимулирования персонала.
 32. Совершенствование системы контроля на предприятии.
 33. Совершенствование системы управления конфликтами в организации.
 34. Повышение эффективности работы группы.
 35. Совершенствование управления маркетингом на предприятии.
 36. Совершенствование управления качеством на предприятии.
 37. Совершенствование управления инновационной деятельностью на предприятии.
 38. Совершенствование управления внутренней средой организации.
 39. Повышение результативности взаимодействия с внешней средой организации.
 40. Повышение результативности работы менеджера.
 41. Повышение результативности работы структурного подразделения.
 42. Формирование организационной структуры предприятия.
 43. Формирование системы мотивации персонала на предприятии.
 44. Повышение социальной ответственности организации.

Критерии оценивания курсовой работы

Критерий оценивания	Макс. баллы
Оформление работы в соответствии с требованиями	8
Соответствие плана (содержания) работы теме	5
Логико-структурное построение работы	5
Научный стиль изложения материалов исследования	8
Использование научных методов исследования	10
Глубина теоретического исследования	12
Глубина эмпирического исследования	10
Наличие и обоснованность авторских разработок и предложений	12
Конструктивность и конкретность сделанных выводов	10
Широта спектра использованных литературных источников и их актуальность	10
Количество ссылок в работе	5
Наличие публикаций по теме работы	5
ИТОГО	100

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебных корпусов № 5 и № 7, расположенного по адресам г. Донецк, ул. Челюскинцев 189Б и ул. Челюскинцев, д. 186, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 2 гуманитарных наук, укомплектован учебной мебелью на 90 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 22, каб. 46;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в кабинете кафедры менеджмента, укомплектованном комплектом мебели на 8 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (2 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 186, ауд. 211.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Менеджмент», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

13. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Дистанционный курс «Менеджмент (Основы менеджмента)» по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»
Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=208>

2. Облако сервиса mail.ru Гришиной И.В. Режим доступа: <HTTPS://CLOUD.MAIL.RU/PUBLIC/JGWD/44BFAVEAX>

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с.		+
2	Гришина И.В. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / И. В. Гришина, Е. К. Лапшина – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 48 с.		+
Наименований основной литературы: 2		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса
Наименования дополнительной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	
3	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.	3	
4	Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.	5	
5	Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.	10	
6	Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.	1	
7	Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.	1	
Наименований дополнительной литературы: 6		20 печатных экземпляров	0 электронных ресурсов
Всего по дисциплине «Менеджмент» Наименований: 7		20 печатных экземпляров	2 электронных ресурса
Периодические издания			

№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Журнал «Социально-экономическое управление: теория и практика» WWW-адрес: http://www.istu.ru/period-izd/1158-sotsialno-ekonomicheskoe-upravlenie		+ Доступный архив 2000-2019
2	Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления». WWW-адрес: http://www.izuvpa.ru		+ Доступный архив 2015-2019
3	Журнал «Современные технологии управления». WWW-адрес: https://sovman.ru		+ Доступный архив 2011-2019
4	Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование». WWW-адрес: http://www.mba-journal.ru		+ Доступный архив 2007-2019
5	Журнал «Актуальные проблемы экономики и управления». WWW-адрес: http://emtp.guap.ru		+ Доступный архив 2014-2019
6	Журнал «Мир экономики и управления». WWW-адрес: http://www.nsu.ru/ef/vestnik_ngu_ef		+ Доступный архив 2015-2018
	Наименований 6	0 печатных изданий	6 электронных ресурсов

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Облако сервиса mail.ru Гришиной И.В. Режим доступа: <HTTPS://CLOUD.MAIL.RU/PUBLIC/JGWD/44BFAVEAX>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/news/archive/2011/>

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
2. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
3. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2023 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2023 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2024 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2024 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)